



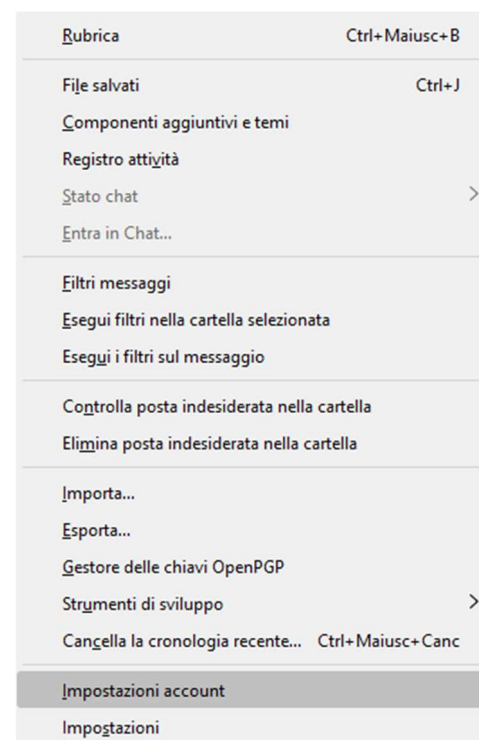
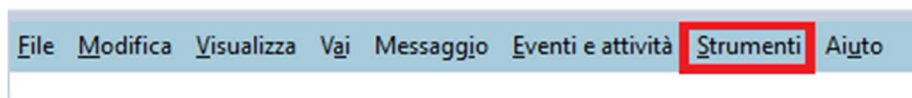
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Procedura su come configurare una casella shared su **Thunderbird**



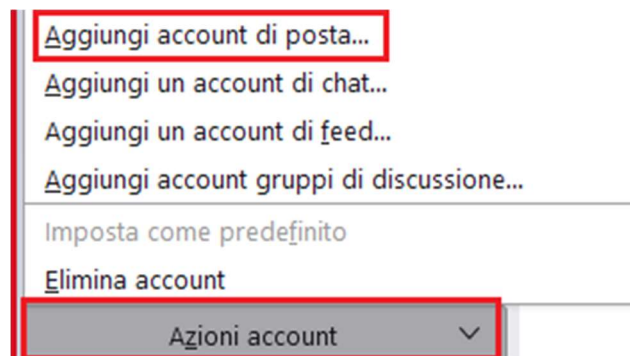


Aprire il programma e cliccare su
Strumenti e in seguito su
Impostazioni Account





Cliccare su Azioni account > Aggiungi account di posta





Compare la seguente finestra in cui inserire il nome del mittente che verrà visualizzato nell'intestazione dell'e-mail e l'indirizzo.



Cliccare sul collegamento “*Configura manualmente*”

Nella finestra che compare, inserire:

SERVER IN ENTRATA

Protocollo: IMAP

Server: outlook.office365.com

SERVER IN USCITA

Server: smtp.office365.com

Nome utente: indirizzo di posta dell’utente abilitato alla casella

Cliccare il tasto “*Riesamina*”, presente in basso a sinistra.



Scegliere se non presenti le impostazioni di seguito elencate:

✓ Sono state trovate le seguenti impostazioni interrogando il server impostato:

Impostazioni server

SERVER IN ENTRATA

Protocollo:

Server:

Porta:

Sicurezza della connessione:

Metodo di autenticazione:

Nome utente:

SERVER IN USCITA

Server:

Porta:

Sicurezza della connessione:

Metodo di autenticazione:

Nome utente:

[Configurazione avanzata](#)

Thunderbird tenterà di rilevare automaticamente i campi lasciati vuoti.

Hai dubbi su che cosa si...
[Documentazione relativa alla configurazione - Forum](#)



SERVER IN ENTRATA

Protocollo: IMAP

Server: outlook.office365.com

Porta: 143

Sicurezza della connessione: STARTTLS

Metodo di autenticazione: OAuth2



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

SERVER IN USCITA

Server: smtp.office365.com

Porta: 587

Sicurezza della connessione: STARTTLS

Metodo di autenticazione: Oauth2

Una volta terminata la compilazione, cliccare sul tasto “*Fatto*”



Verrà aperta una finestra nel browser in uso, dove compare la seguente finestra:

Microsoft

Accedi

~~casella.ufficio@unimi.it~~ nome.cognome@unimi.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

Indietro Avanti

Opzioni di accesso



Sostituire l'indirizzo della casella shared con quello dell'utente abilitato al suo accesso e proseguire con l'autenticazione (comprensiva di MFA).

Verrà poi presentata un breve riassunto della configurazione effettuata - premere "*Fine*".

La configurazione della casella shared è così completata.

La procedura di autenticazione con il nome dell'utente dovrà essere ripetuta la prima volta che si invia una mail.