



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

IMPORTARE ARCHIVI MAIL (MBOX) IN OUTLOOK 365

Direzione Ict
via Colombo 46 - Milano



Operazioni preliminari

- Installare e configurare l'account @unimi.it in Outlook
- Scaricare l'applicativo Zinkuba al link:
<https://auth.unimi.it/migrazione365/Zinkuba.App.exe>
- Scaricare lo script di configurazione al link:
<https://auth.unimi.it/migrazione365/fixclick2run.bat>

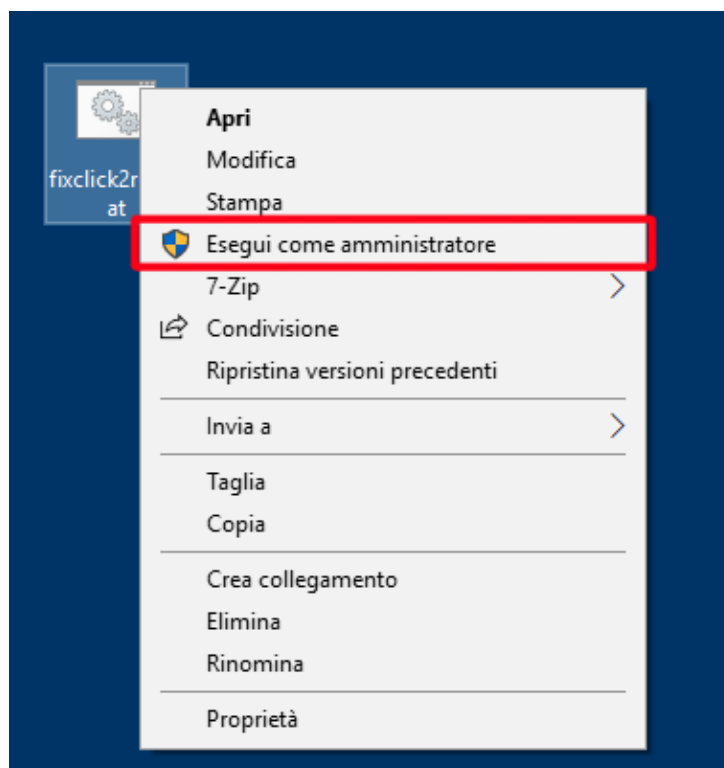
In caso di limitazioni all'esecuzione di applicazioni scaricate dalla rete, potrebbe essere necessario disattivare Windows SmartScreen come da indicazioni al link:

<https://answers.microsoft.com/it-it/windows/forum/all/windows-10-disattivare-filtro-smart-screen/e4b9ce78-d39c-4a8a-834c-d5d87c215693>



Operazioni preliminari

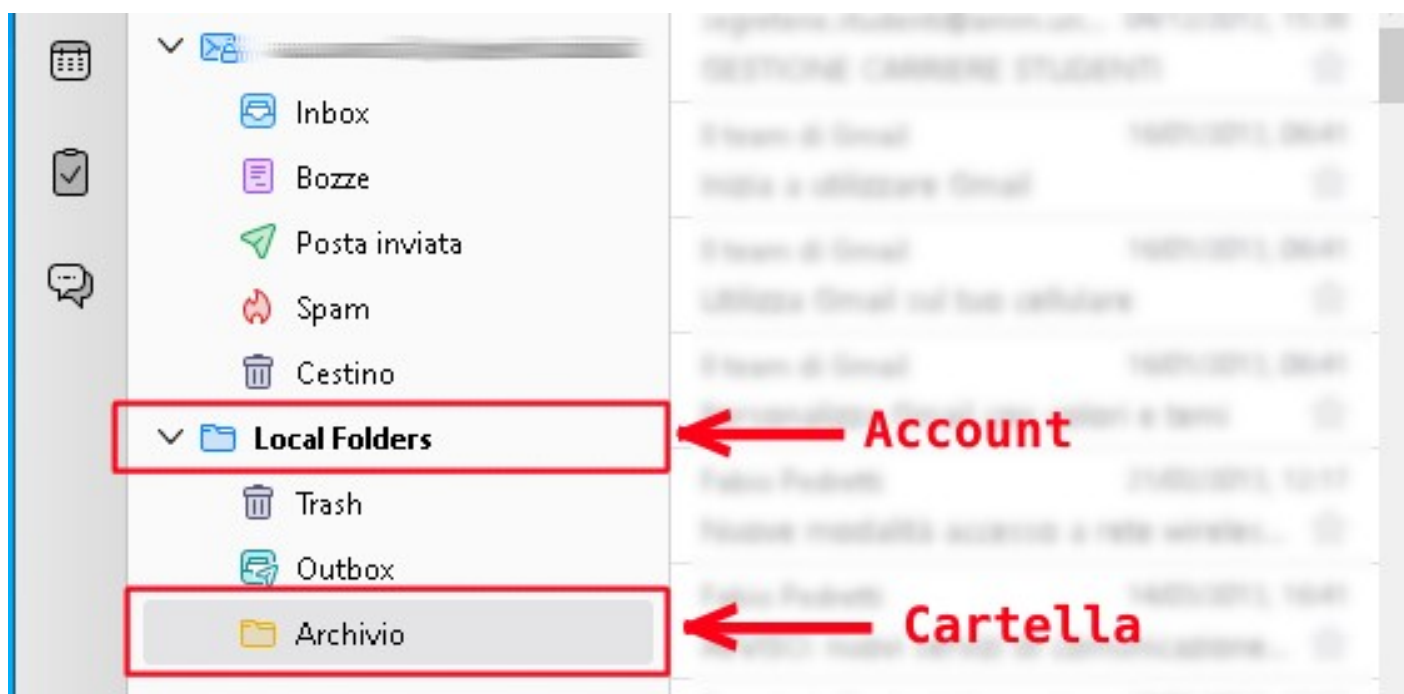
- Eseguire lo script fixclick2run.bat con i privilegi di amministrazione:





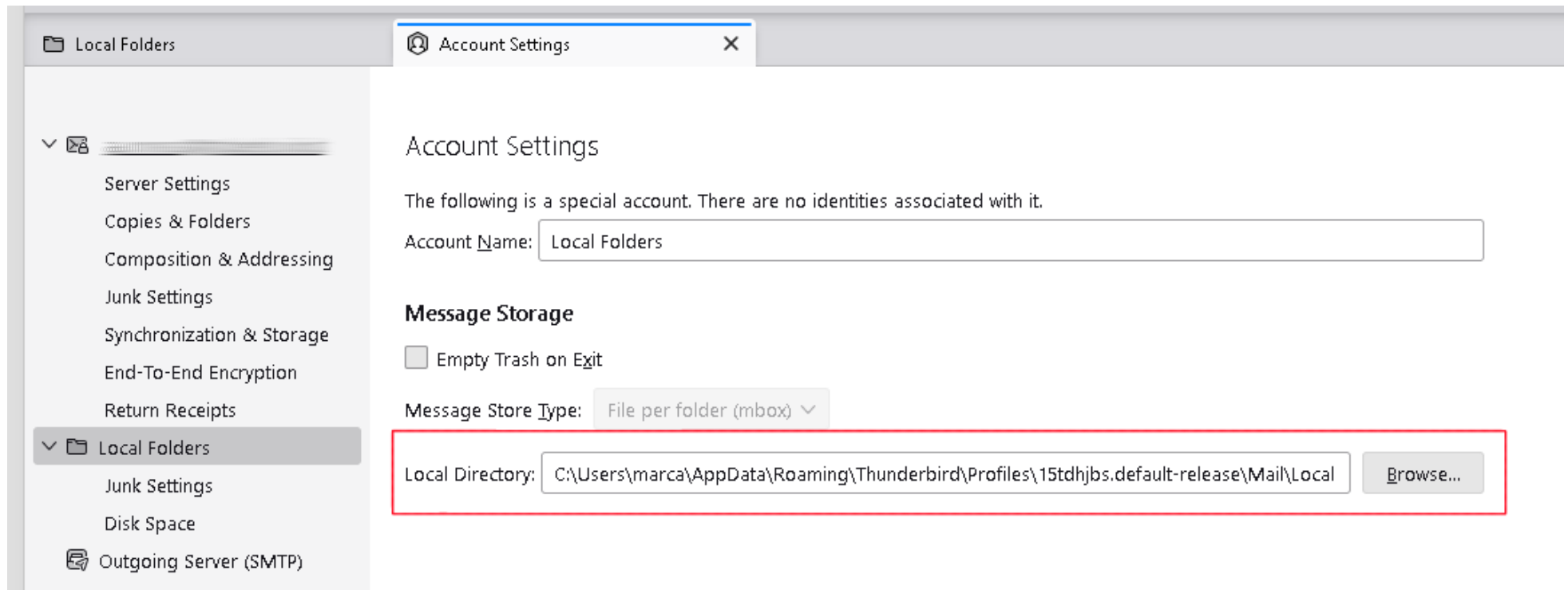
Individuare l'archivio posta (Mbox)

- Per Thunderbird, aprire l'applicazione ed individuare l'account (nell'immagine "Local Folder") a cui appartiene la cartella che si vuole convertire (nell'immagine "Archivio")





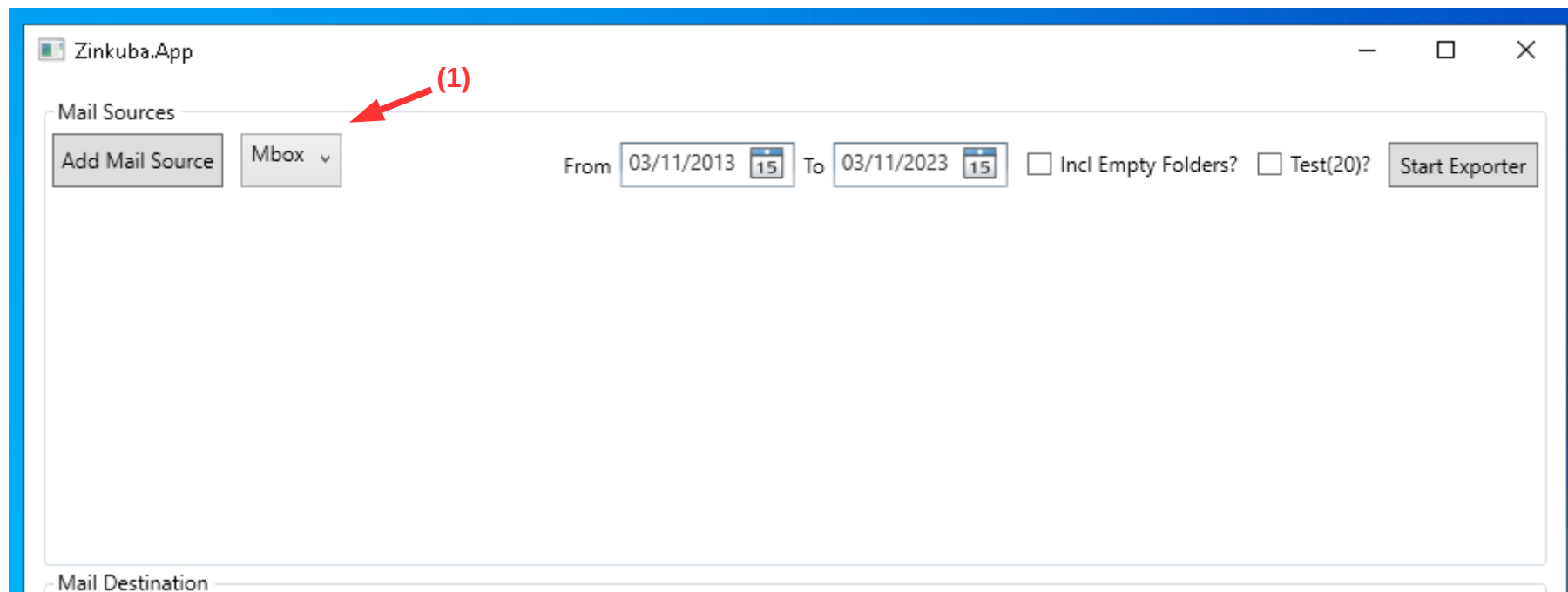
- Cliccare con il tasto destro sull'account e selezionare **Impostazioni**
- Nelle **Impostazioni account**, copiare il percorso presente nel campo **Cartella locale**: ("Local Directory:" nell'immagine)





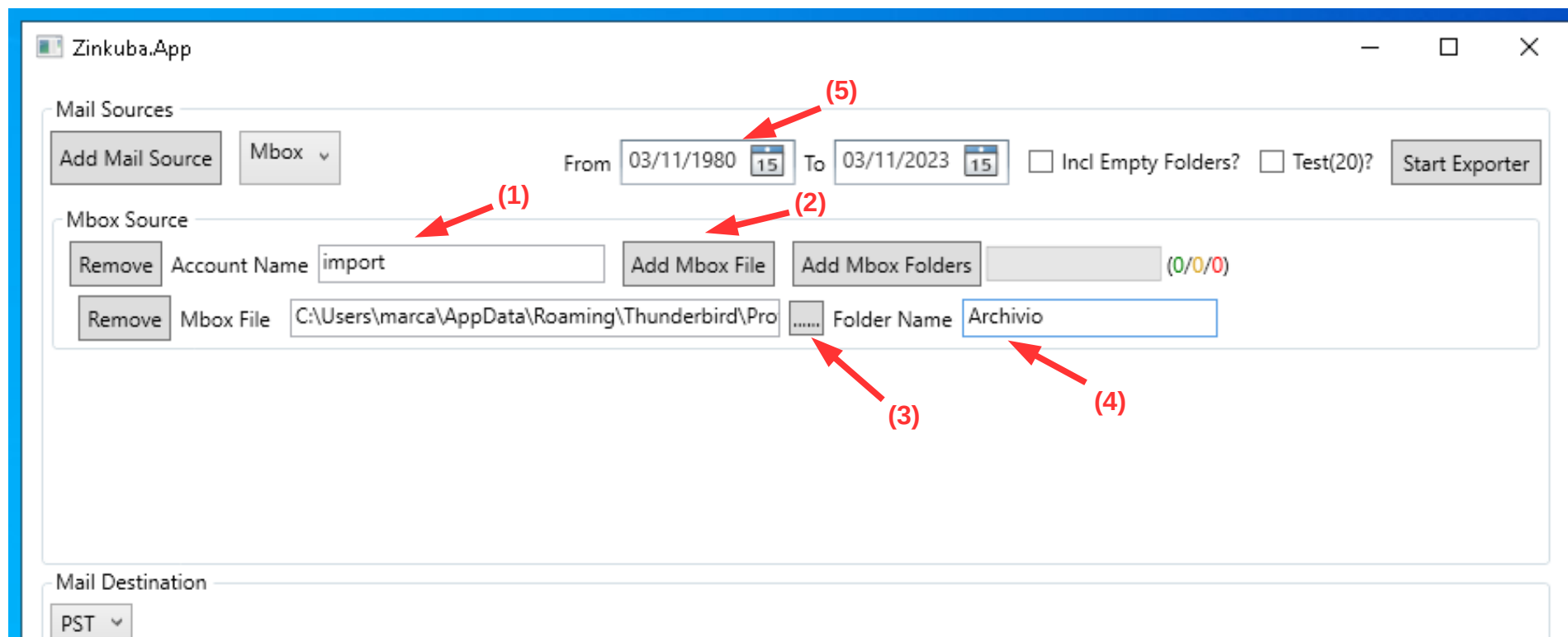
Conversione dell'archivio in PST

- Eseguire l'applicativo **Zinkuba.App**
- Nella tendina (1) selezionare la voce **Mbox** e cliccare sul pulsante **Add Mail Source**



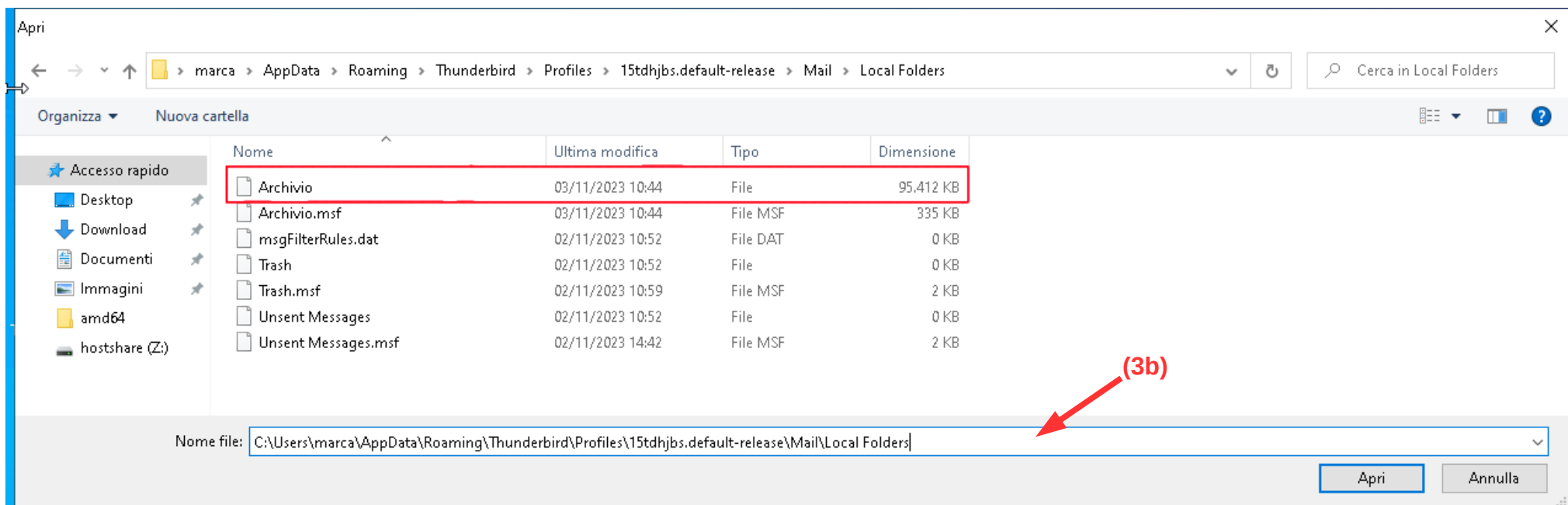


- Nel campo **Account Name** (1) inserire un nome a piacere che servirà a distinguere la casella importata all'interno di Outlook (nell'immagine "import")
- Cliccare sul pulsante **Add Mbox File** (2): è possibile aggiungere una riga per ogni casella che si vuole importare





- Accanto al campo **Mbox File** cliccare i puntini (3) ed incollare nel campo **Nome File** (3b) il percorso copiato dalle impostazioni di Thunderbird. Premere il tasto **Apri**, verrà visualizzato il contenuto della cartella dell'account di Thunderbird.
 - Selezionare il file dell'archivio mail che si vuole importare (nell'immagine "Archivio") e premere ancora **Apri**.
- Attenzione: seleziona il file senza estensione .msf





- Nel campo **Folder Name** (4) inserire un nome a piacere che servirà a distinguere le cartelle importate (nell'immagine "Archivio"). Si consiglia di scegliere nomi cartella diversi da quelli già presenti nel proprio account di posta per evitare sovrascritture in fase di importazione.
- Modificare il campo **From** (5) se necessario importare mail oltre i 10 anni.

The screenshot shows the Zinkuba.App interface for mail import. The window title is "Zinkuba.App". The "Mail Sources" section includes an "Add Mail Source" button (1), a dropdown menu set to "Mbox", and a "From" date field (2) set to "03/11/1980". The "To" date field is set to "03/11/2023". There are checkboxes for "Incl Empty Folders?" and "Test(20)?", and a "Start Exporter" button. The "Mbox Source" section includes a "Remove" button, an "Account Name" field set to "import", an "Add Mbox File" button, an "Add Mbox Folders" button, and a progress indicator "(0/0/0)". Below this, there is a "Remove" button, an "Mbox File" field with a path, and a "Folder Name" field (4) set to "Archivio". A red arrow (3) points to the "Folder Name" field. At the bottom, the "Mail Destination" section has a dropdown menu set to "PST".



- Cliccare sul pulsante **Start Exporter** ed attendere: nel box informativo apparirà inizialmente la dicitura **No Progress Info** (6), ignoratela.

Add Mail Source Mbox v From 03/11/1980 15 To 03/11/2023 15 Incl Empty Folders? Test(20)? Start Exporter

Mbox Source

Remove Account Name import Add Mbox File Add Mbox Folders No Progress Info (0/0/0) (6)

Per verificare l'effettivo avanzamento della conversione, aprire la cartella di destinazione indicata nel campo **Save Folder** (7) (il default è la cartella Downloads dell'utente)

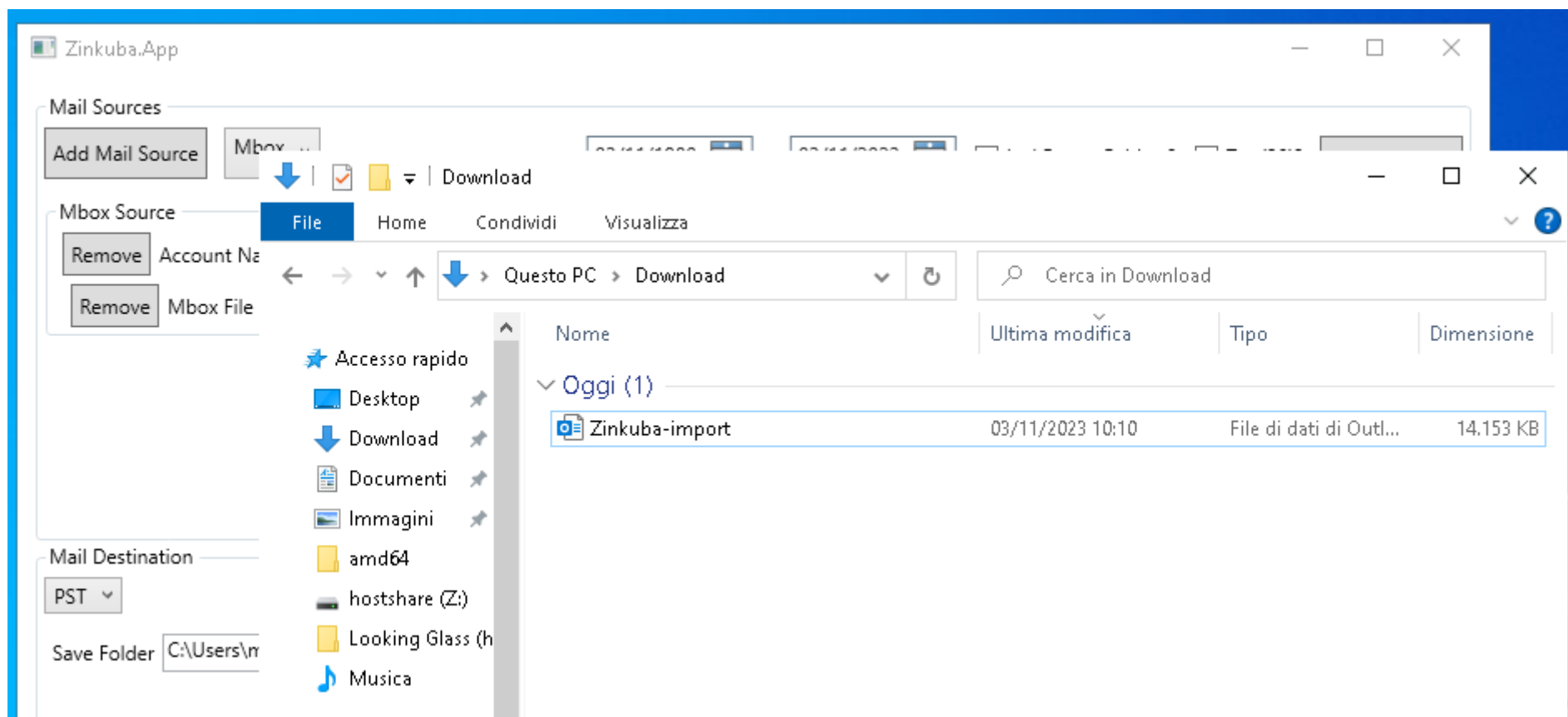
Mail Destination

PST v

Save Folder C:\Users\marca\Downloads (7)

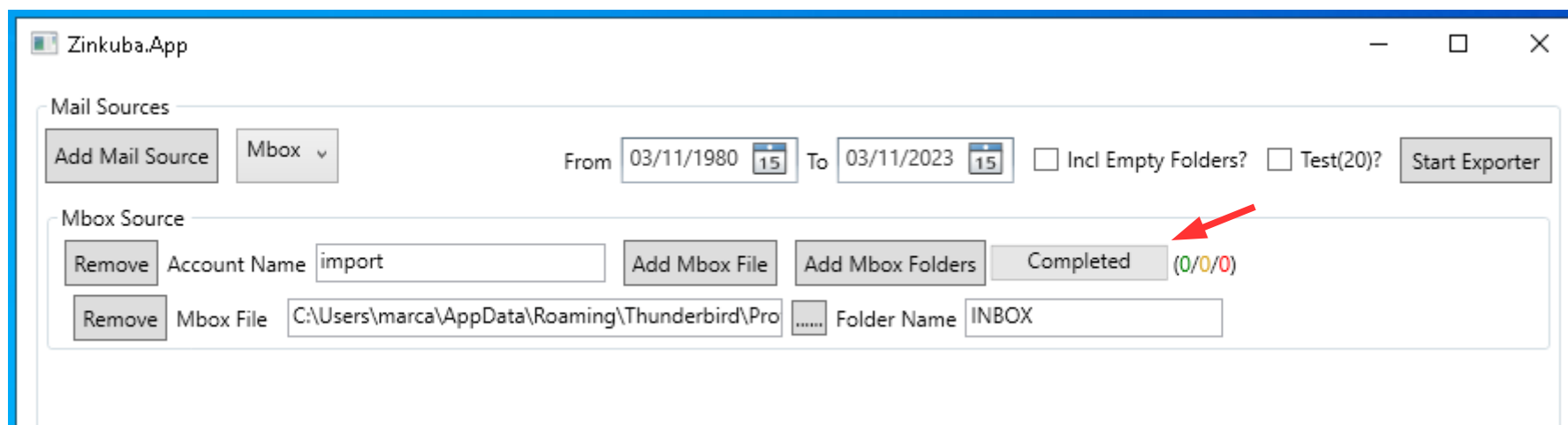


Nella cartella di destinazione dovrebbe essere presente un file Zinkuba-... di dimensioni crescenti mano a mano che la conversione procede





A conversione conclusa, nel box informativo apparirà la dicitura **Completed**.

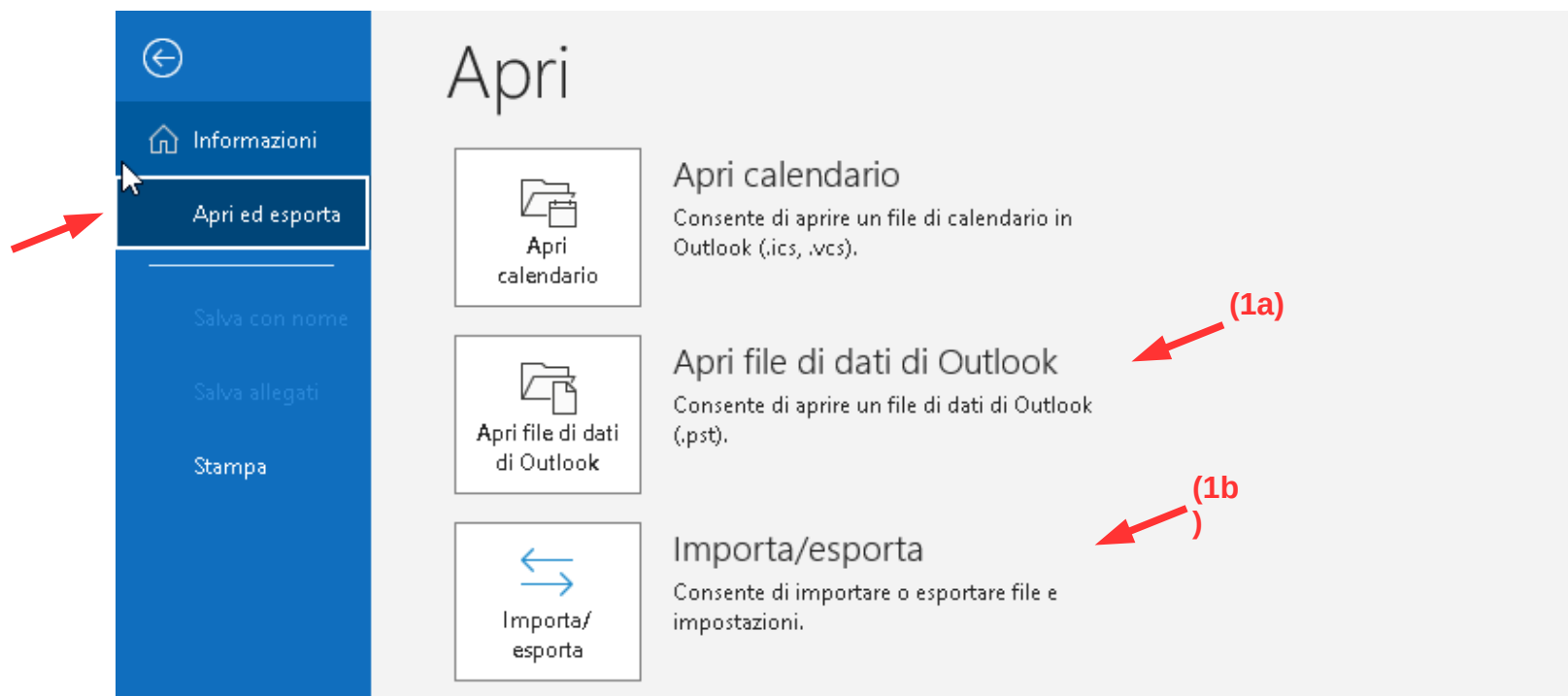


Nella cartella di destinazione sarà quindi presente il file PST contenente le Mbox inserite.



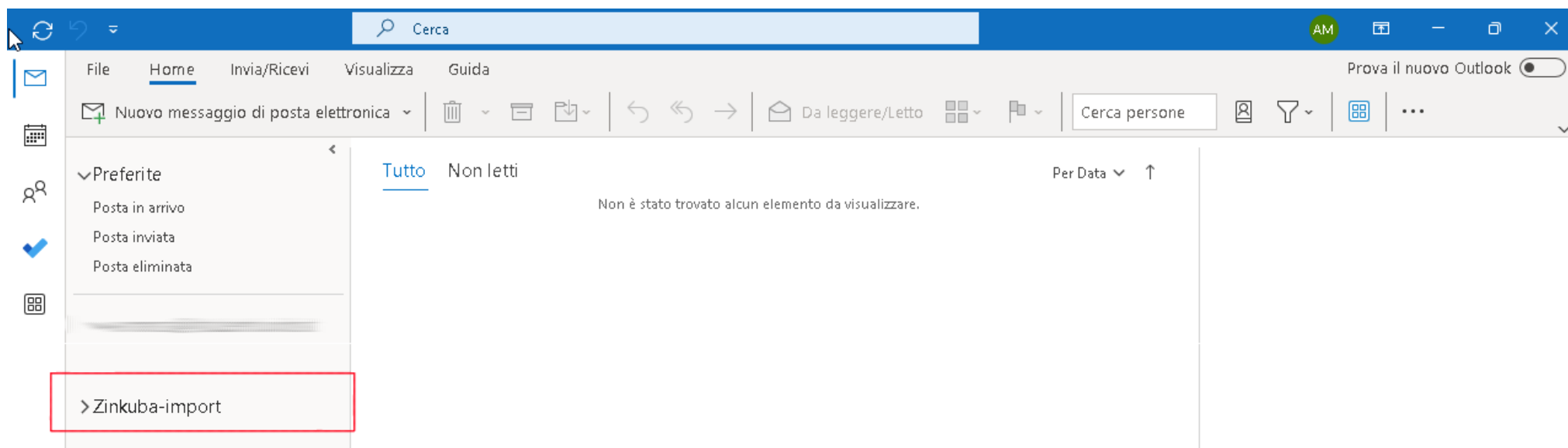
Importazione dell'archivio PST

- Avviare **Outlook** e cliccare su menu **File**
- Selezionare sulla sinistra la voce **Apri ed esporta**



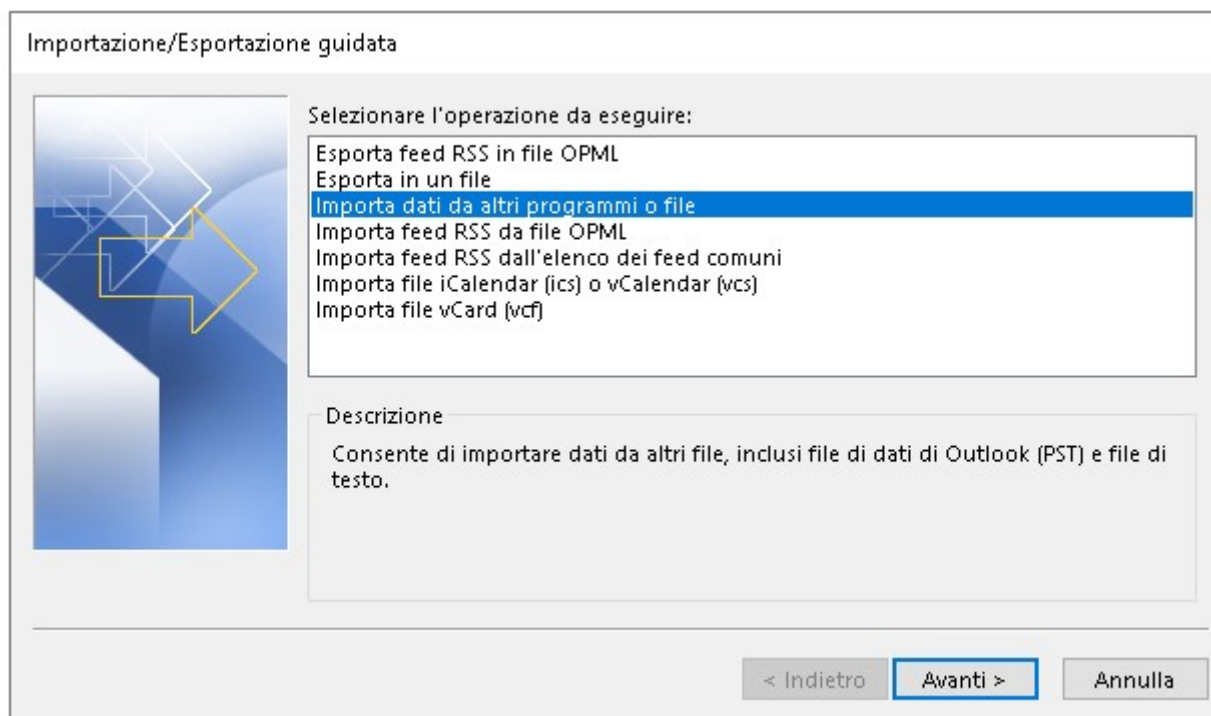


- A questo punto è possibile aprire il file PST precedentemente creato cliccando su **Apri file di dati Outlook** (1a). In questo modo Outlook lavorerà direttamente con l'archivio PST creato, che quindi non potrà essere cancellato. L'archivio apparirà tra gli account di Outlook disponibili e conterrà le Mbox importate sotto forma di cartelle con i nomi indicati in fase d'importazione



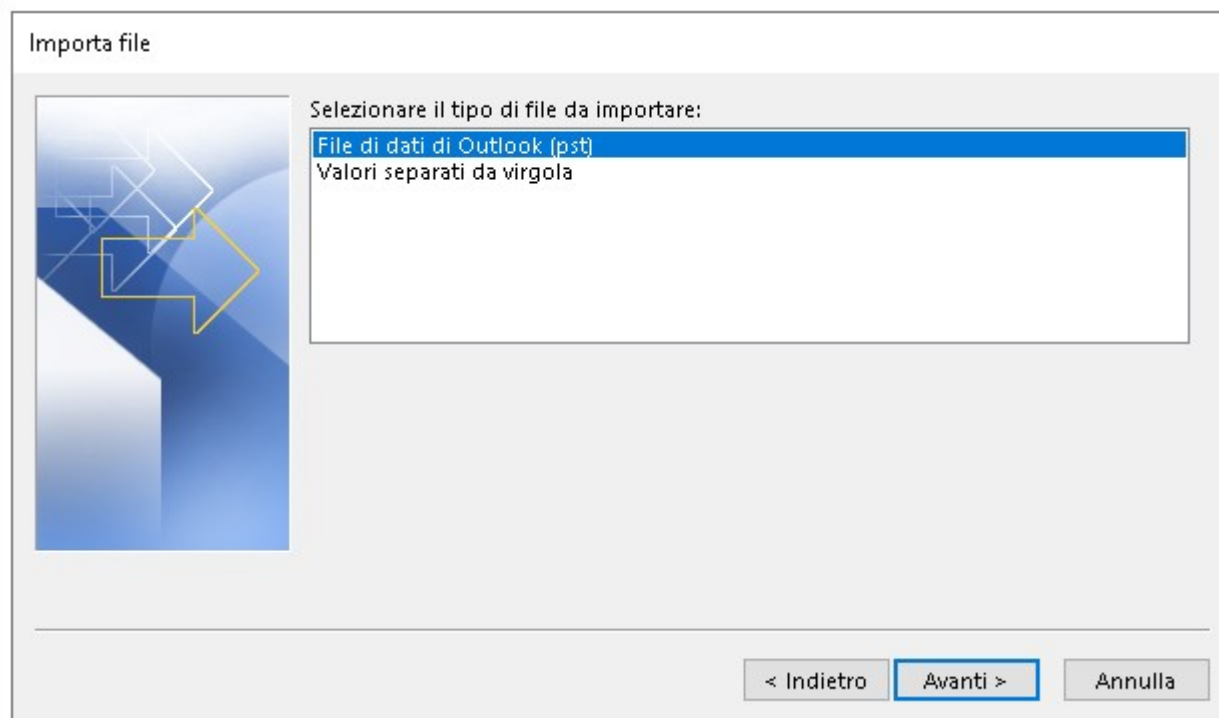


- In alternativa è possibile importare le cartelle convertite all'interno di un account di Outlook esistente. Per farlo, cliccare su **Importa/Esporta** (1b).
- Nel dialog guidato, selezionare **Importa dati da altri programmi o file** e cliccare **Avanti**



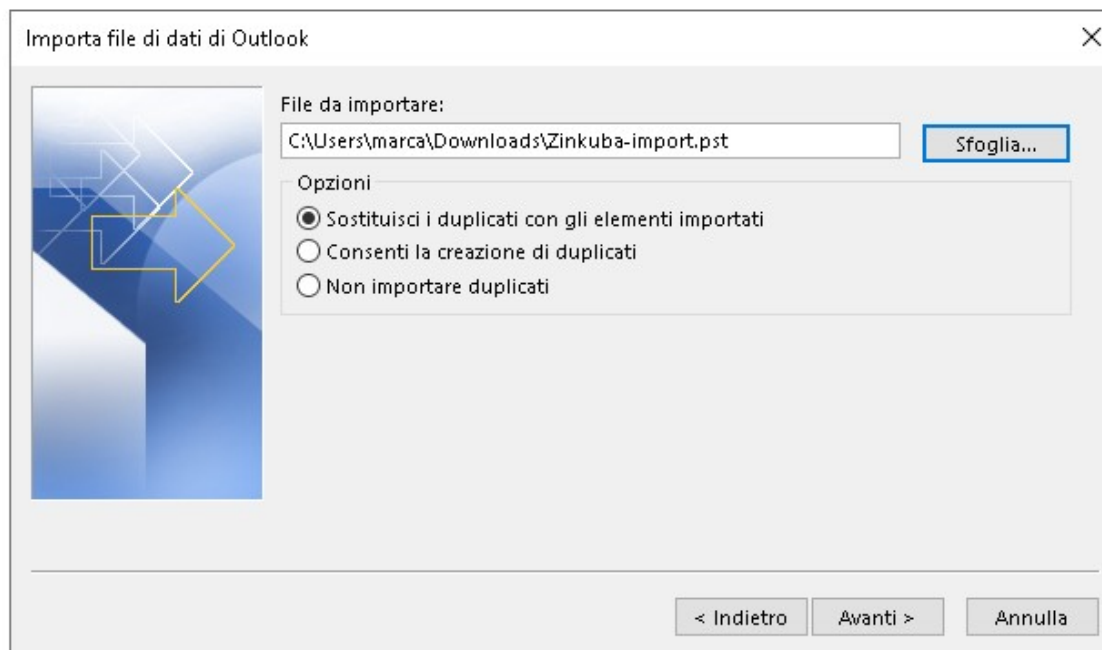


- Selezionare **File di dati di Outlook (pst)** e cliccare **Avanti**





- Selezionare il file PST precedentemente creato e cliccare **Apri**
- Cliccare **Avanti** e poi **Fine**
- Finita l'importazione, le cartelle appariranno nell'account configurato in Outlook
Attenzione: se sono già presenti cartelle con nomi uguali a quelle importate, quelle presenti verranno sovrascritte





Per maggiori dettagli sull'importazione degli archivi PST è possibile consultare la guida Microsoft al link:

<https://support.microsoft.com/it-it/office/importare-posta-elettronica-contatti-e-calendario-da-un-file-pst-di-outlook-431a8e9a-f99f-4d5f-ae48-ded54b3440ac>